

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»)**



Утвержден
Директором МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан»
г. Кукмор» от 25.08.2020г. №72
Заведующий Идиятуллина Л.И.

(Handwritten signature)

План мероприятий по интеграции дистанционных технологий в образовательный процесс МБДОУ «Детский сад №2 «Чулпан» г. Кукмор» в 2020/21 учебном году

1. Организовать обучение педагогов по использованию дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
2. Выбрать программы для дистанционного обучения	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
3. Составить список оборудования для дистанционной образовательной среды	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
4. Разработать Планов о применении дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
5. Закупить оборудование	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
6. Провести Педагогический совет по выбору онлайн платформ и программ дистанционного обучения	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
7. Провести родительское собрание	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
8. Организовать обучение педагогов по использованию дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
9. Разработать анкеты для родителей и для мониторинга обучения в цифровой среде	сентябрь	старший воспитатель	по результатам
10. Проводит мониторинг качества образовательных услуг использованием электронного образования и дистанционных технологий	в течение года	старший воспитатель	по результатам
11. Проводит взаимодействие родителей по качеству образования в цифровой среде	в течение года	старший воспитатель	по результатам
12. Обновить официальный сайт детского сада в актуальном состоянии	в течение года	директор сайта	по результатам
13. Провести родительское собрание	май	старший воспитатель	по результатам
14. Провести педагогический совет	май	старший воспитатель	по результатам

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Выявить образовательные потребности педагогов и воспитанников	сентябрь	старший воспитатель	
2. Проанализировать доступные образовательные платформы и выбрать в соответствии с потребностями детского сада	сентябрь	старший воспитатель	
3. Выбрать программы для дистанционного обучения	сентябрь	старший воспитатель	
4. Составить список оборудования для организации цифровой среды	сентябрь	старший воспитатель	
5. Разработать Положение о применении дистанционных технологий	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
6. Закупить оборудование	октябрь	завхоз	
7. Провести Педагогический совет по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	по результатам оформить протокол
8. Провести родительское собрание по цифровой образовательной среде	декабрь	заведующий, старший воспитатель	по результатам оформить протокол
9. Организовать обучение педагогов компьютерной грамотности и использованию образовательного контента	в течение года	старший воспитатель	в зависимости от компетенций педагога
10. Разработать анкеты для родителей и для мониторинга обучения в цифровой среде	декабрь	старший воспитатель	
11. Проводить мониторинг качества образовательных услуг с использованием электронного образования и дистанционных технологий	в течение года	старший воспитатель	
12. Проводить анкетирование родителей по качеству образования в цифровой среде	в течение года	воспитатели	
13. Поддерживать официальный сайт детского сада в актуальном состоянии	в течение года	редактор сайта	
14. Итоговое родительское собрание	май	старший воспитатель	по результатам оформить протокол
16. Итоговый педагогический совет	май	заведующий, старший воспитатель	по результатам оформить протокол, внести коррективы

			в работу
--	--	--	----------